МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Порхова»

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Председатель
_____ Листопадская Ю.А.

Протокол от _____ № ____

Утверждаю
Директор
_____Т.И. Антошкина

Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ №3 г.Порхова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процессов и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- внесение предложений по изменению Устава Школы;
- внесение предложений по изменению Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- утверждение коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья обучающихся Школы;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Школы и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Школы и разработка мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Школы);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.
4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
4.8. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Ответственность
5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство
6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
6.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.
6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).